

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

## Coordinación Nacional de Abogacía.

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

**¡Eres la persona que estamos buscando!**



### Objetivo del cargo:

Desarrollar estrategias de transformación de políticas públicas que impacten positivamente en el respeto, garantía y protección de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes que se encuentran privados del cuidado familiar o que están en riesgo de perder sus cuidados familiares en México. Estableciendo alianzas con el sector gubernamental a nivel nacional e internacional y otras partes interesadas clave, con el fin de promover cambios legislativos que aseguren un entorno propicio para el desarrollo integral de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias en situación de vulnerabilidad.

### Funciones principales:

1. Abogar por cambios legislativos y políticas públicas que protejan y promuevan los derechos de los niños y jóvenes, estableciendo alianzas estratégicas con organizaciones, y líderes de opinión pública de sector gobierno a nivel estatal, nacional e internacional, etc.
2. Diseñar y ejecutar planes de acción legales para abordar desafíos específicos relacionados con los derechos de la infancia.
3. Representar legalmente a la organización en reuniones con autoridades gubernamentales y redes de asociaciones.
4. Llevar a cabo investigaciones legales y análisis de políticas para identificar brechas en la protección de los derechos y proponer soluciones efectivas.
5. Capacitar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes, colaboradores en derechos de la infancia y temas legales relevantes a colaboradores internos, socios externos y comunidades beneficiarias.
6. Gestionar proyectos de abogacía, incluida la planificación de actividades, la asignación de recursos y el seguimiento de resultados.
7. Evaluar el impacto de las intervenciones de abogacía, mediante la recolección de datos, análisis de indicadores y elaboración de informes de servicio.
8. Liderar y coordinar junto con la gerencia nacional de desarrollo de programas, a nivel nacional el Estudio de la Situación de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en México, cada 5 años.
9. Ser vocero de la organización en espacios de intercambio, entrevistas, diálogos y debates alrededor de la agenda pública de la niñez y adolescencia.
10. Representar y participar activamente en las redes y grupos de trabajo a los que pertenece la organización.
11. Generar espacios, mecanismos y procesos de participación e incidencia para niñas, niños y adolescentes.
12. Implementar acciones de incidencia en políticas públicas de la niñez.

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Oficina nacional.
- **Tipo de cargo:** Administrativo.
- **Modalidad de trabajo:** Presencial.
- **Horario laboral:** lunes a jueves de 9:00 am a 6:00 pm y viernes de 9:00 am y 3:00 pm

## Conocimientos:

- Conocimiento en el desarrollo y gestión de estrategias legales.
- Conocimiento avanzado en derechos humanos y de infancias.
- Conocimiento avanzado en la legislación y políticas públicas.
- Conocimiento en herramientas de relaciones públicas con representantes gubernamentales de alto nivel, el personal de otras organizaciones y representantes de los medios, así como experiencia en el trabajo en redes con otras organizaciones.
- Conocimiento sobre el sistema de protección a nivel nacional (legislación, instituciones y servicios) y sobre los actores principales del país en el campo de la protección de la infancia.
- Conocimientos en investigación y habilidades para el monitoreo y evaluación de información.

## Requisitos:

- Educación: Licenciatura en ciencias políticas, relaciones internacionales, psicología, pedagogía o campo relacionado. (título y cedula indispensable)
- Especialidad: Deseable postgrado o especialidad en derecho internacional de los derechos humanos o políticas públicas.
- Experiencia: Mínimo 3 años de experiencia en desarrollo social, derechos humanos y de la niñez y adolescente, ya sea con una organización no gubernamental, académica o de gobierno.
- Idiomas: Dominio avanzado del idioma inglés. (comprobable)
- Dominio de paquetería Microsoft Office.

## Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

## Competencias laborales:

- Comunicación efectiva.
- Habilidad de negociación.
- Capacidad de análisis.
- Liderazgo.
- Resolución de conflictos.
- Gestión del tiempo.
- Inteligencia emocional.

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda y protección infantil, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

**[Atentamente](#)**  
**[Recursos Humanos & D.O.](#)**  
**[Aldeas Infantiles SOS México](#)**

**¿Te interesa o conoces a alguien que esté interesado(a)?**

Envía un correo y adjunta tu CV actualizado a:  
[recursos.humanos@aldeasinfantiles.org.mx](mailto:recursos.humanos@aldeasinfantiles.org.mx)