



Asesor/a de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional

Misión: Promover el desarrollo de capacidades y una cultura de alto desempeño en los colaboradores de la Asociación Nacional, con el propósito de lograr el desarrollo organizacional, la unidad de la federación y la satisfacción de los/as colaboradores/as

Requisitos:

- Grado mínimo de licenciatura (deseable maestría) en administración de empresas, psicología, o afín

Especialización en:

- Gestión del talento humano, liderazgo, coaching, desarrollo de habilidades directivas.
- Especialización o énfasis en Psicología Industrial/Organizacional

Experiencia laboral y profesional:

- Al menos tres años de experiencia en puestos similares, con experiencia en implementación de sistemas de gestión del desempeño y gestión del talento.
- En entidades medianas o grandes en implementación de sistemas de desarrollo del personal, gestión del conocimiento y planes de capacitación.
- Se valorará experiencia en implementación de proyectos de RRHH o similares.
- Deseable experiencia como Coach.

Conocimientos generales:

- Planificación Estratégica
- Proyectos de RRHH
- Paquetería Office
- Evaluación del desempeño/clima organizacional
- Procesos y/o instrumentos para la gestión de recursos humanos
- Conocimientos y/o experiencia en la elaboración de planes estratégicos, planes operativos y monitoreo
- Inglés nivel intermedio

Deseable:

- Derechos Humanos
- Protección infantil

Ubicación:

- Oficina Nacional en la Cd de México

Enviar:

- Pretensiones salariales
- CV actualizado a la siguiente dirección

RRHH.DO@aldeasinfantiles.org.mx mencionando en el asunto del e-mail
Postulación Asesor/a de RRHH