



**ALDEAS  
INFANTILES SOS**

Calor de hogar para cada niño y niña

Organización internacional, con presencia en más de 135 países, no gubernamental, incluyente, sin inclinación religiosa y de desarrollo social, para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

## EJECUTIVO/A TELEMARKETING

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

**¡ERES LA PERSONA QUE ESTAMOS BUSCANDO!**



### Objetivo del cargo:

Dar seguimiento a las donaciones de los Padrinos/Madrinas SOS a través de la confirmación de datos, actualización de datos, recuperación, retención y reactivación de donativo y campañas (One Shot / Upgrade).

### Principales responsabilidades:

**Confirmación y actualización de datos:** apoyar en la confirmación de donantes nuevos y en la actualización de datos de contacto y bancarios

**Recuperación y reactivación:** dar seguimiento a llamadas de recuperación y reactivación, de acuerdo a una meta en específico.

**Retención de donativo:** dar seguimiento a llamadas de entrada relacionadas con la cancelación de aporte y ofrecer la retención del donativo.

**Campañas One Shot y Upgrade:** apoyar en las diversas campañas que se generan en el año.

**Localidad:** CDMX, GAM

**Área:** Recaudación de fondos y comunicación

**Tipo de cargo:** Administrativo

**Requisitos:** Estudios universitarios terminados o en proceso de finalización en carreras afines a Relaciones Comerciales, Ventas, Marketing, otras.

Un año de experiencia en ventas (mínimo), desempeño en otras ONG´s (deseable).

**Disponibilidad para viajar:** No indispensable, pero se puede presentar la oportunidad de conocer alguna de las 4 aldeas

**Áreas de conocimiento:** Atención al cliente, manejo de Excel, manejo base de datos, capacitaciones, CRM y actividades administrativas.

**Experiencia previa en:**

- Manejo intermedio de herramientas informáticas Microsoft Office
- Buenas relaciones interpersonales
- Manejo de CRM
- Manejo de alguna herramienta de telefonía

**Competencias:**

- Rápido aprendizaje
- Negociación
- Aptitud verbal
- Atención al detalle
- Análisis
- Aptitud numérica
- Proactividad

**Supervisor/a directo/a:** Coordinadora Nacional de Padrinazgo

**Compensaciones:**

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal
- Prestaciones superiores a la ley
- Sueldo competitivo
- Crecimiento profesional y desarrollo humano

**Atentamente**

Recursos Humanos & D.O.

Aldeas Infantiles SOS México