

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

## Ejecutivo de Telemarketing de Atención al Donante

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

**¡Eres la persona que estamos buscando!**

### Objetivo del cargo:

Brindar atención integral y seguimiento diligente a los donantes actuales, gestionar incidencias y actualizar datos en el CRM, implementar estrategias efectivas de retención, resolver quejas y preocupaciones de los donantes, y potenciar la recuperación de morosidad de manera preventiva y temprana.

### Principales responsabilidades:

1. Atender oportunamente a los donantes individuales actuales Amigos SOS, proporcionando respuestas rápidas y eficientes a sus consultas y necesidades.
2. Dar seguimiento detallado a incidencias y actualizaciones de datos para garantizar la precisión y confiabilidad de la información registrada en el sistema.
3. Evitar la morosidad entre los donantes mediante la implementación de estrategias proactivas, como recordatorios de pagos y negociaciones de plazos.
4. Colaborar en la implementación de las distintas de campañas nuevas, one shot, upgrade, retenciones y/o recuperaciones para aumentar las contribuciones de los donantes actuales
5. Realizar labores administrativas relacionadas con la atención al donante, como la preparación de informes de seguimiento y la elaboración de documentos relacionados con la gestión de donantes.
6. Cargar datos de manera precisa y oportuna en Salesforce para asegurar la integridad de la base de datos y facilitar el seguimiento y análisis de la actividad de los donantes.

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Recaudación de fondos.
- **Tipo de cargo:** Administrativo.
- **Horario.** L-J 9:00 am a 6:00pm V 9:00 am a 3:00 pm.
- **Modalidad de trabajo:** Presencial.

---

**Ningún niño y niña nace para crecer solo**

### Conocimientos:

- Conocimiento en el manejo de sistemas CRM como Salesforce.
- Conocimiento en gestión de proceso de atención al cliente.
- Conocimientos básicos de estrategias de recaudación de fondos.
- Conocimiento en gestión de bases de datos y actividades administrativas.

### Requisitos:

- **Nivel académico:** Bachillerato concluido o licenciatura trunca
- **Experiencia:** Mínima de 2 años en un cargo similar, control, deseable experiencia en organizaciones no gubernamentales.

### Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

### Competencias laborales:

- Comunicación asertiva.
- Actitud de servicio.
- Orientación a resultados.
- Responsabilidad.
- Compromiso.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

[Atentamente](#)  
[Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional](#)  
[Aldeas Infantiles SOS](#)

---

**Ningún niño y niña nace para crecer solo**