

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

## Coordinación Nacional de Alianzas Institucionales y Multilaterales

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

**¡Eres la persona que estamos buscando!**

### Objetivo del cargo:

Diseñar, coordinar y actualizar de forma anual, la estrategia de desarrollo de alianzas Institucionales de la asociación nacional, alineando a las estrategias internacionales de Aldeas Infantiles SOS.

Brindar seguimiento a los aliados actuales y generar nuevos vínculos con instituciones privadas y públicas, gobiernos nacionales y extranjeros, organizaciones y fundaciones privadas, con el objetivo de diversificar y aumentar los recursos financieros disponibles por parte de dichos aliados, para la obtención de los fondos necesarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de los programas, atendiendo a los valores y lineamientos de la Organización.

### Principales responsabilidades:

1. Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por las convocatorias para asegurar la participación efectiva de la organización.
2. Estructurar y formular propuestas dirigidas a diversos tipos de donantes institucionales.
3. Desarrollar y gestionar proyectos sociales para fortalecer la red nacional de alianzas institucionales y corporativas.
4. Elaborar planes de coordinación interna del proyecto en colaboración con el aliado y las áreas involucradas.
5. Generar informes de avance sobre la implementación de los proyectos obtenidos.
6. Coordinar con las áreas funcionales la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos establecidos.
7. Proporcionar asesoramiento profesional en procesos, sistemas y otros temas relacionados con las alianzas institucionales para gestionar oportunidades de financiamiento por parte de diferentes donantes.
8. Gestionar y mantener una base de datos de los diferentes aliados institucionales para facilitar la gestión y el desarrollo de alianzas.
9. Supervisar la implementación y el uso adecuado de sistemas como ProDIGI, Salesforce y otros sistemas de monitoreo.
10. Coordinar la planificación, formulación e implementación de proyectos según las directrices del financiamiento institucional (PRAG) y los lineamientos internacionales/regionales de desarrollo de alianzas institucionales (IPD) y corporativas.
11. Organizar talleres de formación sobre desarrollo, formulación e implementación de proyectos, ciclo de vida del aliado corporativo, responsabilidad social corporativa, entre otros temas relacionados con las alianzas institucionales y corporativas.
12. Gestionar la planificación y el seguimiento de la rendición de cuentas a aliados, socios y proyectos sociales.
13. Coordinar la elaboración de proyectos de alianzas institucionales y/o corporativas regionales, acuerdos y documentos para el aliado, así como su preparación y difusión.
14. Fomentar el uso eficiente de recursos y la protección de los activos asignados, estableciendo procesos claros en función de su rol.

---

**Ningún niño y niña nace para crecer solo**

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Desarrollo de fondos y comunicación.
- **Tipo de cargo:** Administrativo.
- **Horario:** L-J 9:00 am a 6:00pm V 9:00 am a 3:00 pm.
- **Modalidad de trabajo:** Presencial.

#### Conocimientos:

- Conocimiento en procesos de desarrollo institucional, planificación estratégica y la gestión de alianzas.
- Conocimiento técnicas de recaudación de fondos, así como las tendencias en financiamiento de ONG.
- Conocimiento y manejo de metodologías de planificación estratégica y desarrollo comunitario.
- Dominio de paquetería office, avanzado.
- Conocimiento en el uso de indicadores de desempeño y rentabilidad (KPIs).
- Conocimiento en el manejo del sistema CRM y bases de datos.

#### Requisitos:

- **Educación:** Licenciatura en áreas económicas, administrativas, sociales: mercadotecnia, administración, comunicación o afín. Título y cedula obligatorio
- **Especialidad:** Deseable especialidad en gestión de proyectos PMD y/o recaudación de fondos.
- **Idiomas:** Inglés, avanzado, indispensable.
- **Experiencia:** 5 años de experiencia laboral, en el área de fundraising, gestión de proyectos, deseable experiencia en ventas de productos intangibles, gestión de redes y alianzas con el sector privado, con un historial comprobable de haber impulsado el crecimiento de los ingresos económicos.

#### Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

#### Competencias laborales:

- Pensamiento estratégico.
- Comunicación efectiva.
- Enfoque a resultados.
- Habilidades de negociación.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo.

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda y protección infantil, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

[Atentamente](#)  
[Recursos Humanos & D.O.](#)  
[Aldeas Infantiles SOS México](#)