



Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

Coordinación de Cobranza

Objetivo del cargo:

Coordinar y supervisar los procesos de facturación y cobranza de la organización, asegurando el adecuado registro, control y seguimiento de los ingresos, así como el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales, garantizando que las operaciones se realicen conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales de Aldeas Infantiles SOS.

Principales responsabilidades:

1. Coordinar y supervisar el proceso de cobranza, asegurando el seguimiento oportuno de los ingresos y el cumplimiento de los lineamientos financieros de la organización.
2. Gestionar el proceso de facturación, verificando que la emisión de comprobantes fiscales se realice de manera correcta, oportuna y conforme a la normatividad vigente.
3. Realizar conciliaciones periódicas de ingresos, validando la correspondencia entre lo cobrado, los registros bancarios y los reportes fiscales.
4. Elaborar y presentar reportes de ingresos para su registro contable, garantizando la correcta integración de la información financiera.
5. Implementar y fortalecer controles internos, así como atender auditorías internas y externas, proporcionando la información requerida y asegurando el cumplimiento de políticas, procedimientos y disposiciones fiscales.

Localidad: GAM, CDMX.

Área: Finanzas y Control.

Modalidad de trabajo: Presencial.

Conocimientos

- Manejo de bases de datos y control de información financiera.
- Dominio de Excel intermedio o avanzado para control, conciliaciones y elaboración de reportes.
- Conocimiento de la legislación fiscal vigente en México, especialmente en materia de facturación electrónica y comprobantes fiscales (CFDI), así como de la Ley Antilavado (LFPIORPI) y sus obligaciones de identificación, avisos y reportes a la autoridad.
- Conocimientos en procesos de facturación, cobranza y control de ingresos.
- Experiencia en conciliaciones bancarias y conciliaciones fiscales.
- Conocimiento de principios contables básicos y registros contables.
- Manejo de sistemas administrativos, contables o ERP (deseable experiencia en Microsoft Dynamics D365 o Salesforce)
- Conocimiento de controles internos y cumplimiento normativo.
- Experiencia en atención de auditorías internas y externas.
- Habilidad para la elaboración de reportes financieros y administrativos.

Requisitos

- **Educación:** Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Finanzas, Economía, Administración Financiera o carrera afín (Título y/o cédula profesional indispensable)
- **Especialidad:** Especialidad o diplomado en Impuestos, Contabilidad, Finanzas, Auditoría, Administración Financiera o Legislación Fiscal vigente, con experiencia en facturación electrónica (CFDI), cumplimiento fiscal y control de ingresos.
- **Experiencia:** Mínimo 3 años de experiencia en cobranza, facturación, conciliaciones bancarias, control de ingresos y cumplimiento fiscal, preferentemente en áreas contables, financieras o administrativas, deseable experiencia en organizaciones sin fines de lucro, auditorías y manejo de controles internos.

Compensaciones

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

Competencias Laborales

- Orientación a resultados
- Planeación y organización
- Análisis numérico
- Toma de decisiones
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Inteligencia emocional

Aviso:

Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

Atentamente

Aldeas Infantiles SOS

Recursos Humanos & DD



**Ningún
niño y niña**
nace para crecer solo