

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

Coordinación de Cobranza

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

¡Eres la persona que estamos buscando!

Objetivo del cargo:

Gestionar los procesos relacionados a la cobranza en el área de Recaudación de Fondos de Aldeas Infantiles SOS México, siguiendo las políticas, normativas y estándares de seguridad, así como los lineamientos establecidos por el área atención al donante; con el objetivo es asegurar la máxima efectividad en la captación de ingresos necesarios para la sostenibilidad financiera de la organización.

Principales responsabilidades:

1. Gestionar los procesos de cobranza específicamente relacionados con los donantes en el área de Recaudación de Fondos, asegurando el cumplimiento de las políticas y normativas establecidas.
2. Implementar los estándares de seguridad en los procesos de cobranza de donaciones, garantizando la protección de la información financiera confidencial de los donantes y la organización.
3. Seguir los lineamientos establecidos por el área de Atención al Donante para asegurar una comunicación y prácticas de cobranza efectivas y coherentes con la misión y valores de la organización.
4. Analizar regularmente los resultados de los procesos de cobranza de donaciones y realizar ajustes según sea necesario para optimizar el rendimiento y la eficiencia en la captación de fondos.
5. Mantenerse al tanto de las mejores prácticas en la gestión de cobranza de donaciones y recaudación de fondos, implementando cambios y mejoras en los procesos de acuerdo con las tendencias del mercado y las necesidades de los donantes.
6. Proporcionar informes detallados y análisis sobre el rendimiento de la cobranza de donaciones, incluyendo métricas clave y recomendaciones estratégicas para mejorar la captación de fondos y la sostenibilidad financiera de la organización.

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Finanzas y Control.
- **Tipo de cargo:** Administrativo.
- **Horario.** L-J 9:00 am a 6:00pm V 9:00 am a 3:00 pm.
- **Modalidad de trabajo:** Presencial.

Ningún niño y niña nace para crecer solo

Conocimientos:

- Conocimientos sólidos en contabilidad y finanzas, incluyendo principios contables y normativas fiscales vigentes en México.
- Conocimiento en la gestión de procesos financieros de cobranza.
- Conocimiento de políticas y regulaciones financieras aplicables a la gestión de donaciones y la cobranza de fondos.
- Conocimiento en el uso de sistemas contables y financieros.
- Conocimiento en el desarrollo de procesos de control interno y auditoría.
- Habilidad para analizar y elaborar informes financieros.
- Conocimiento de herramientas de planificación financiera y seguimiento de KPIs.

Requisitos:

- **Nivel académico:** Licenciatura en contabilidad, finanzas, administración de empresas, economía o carrera afín. (título y/o cedula indispensable).
- **Especialidad:** Deseable especialización o posgrado en finanzas, contabilidad, cobranza etc.
- **Experiencia:** De 3-5 años de experiencia laboral relevante en roles financieros y de control, deseable experiencia en organizaciones con fines no lucrativos.

Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

Competencias laborales:

- Gestión de tiempo.
- Capacidad de análisis.
- Orientación al detalle.
- Comunicación efectiva.
- Actitud de servicio.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

[Atentamente](#)
[Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional](#)
[Aldeas Infantiles SOS](#)

Ningún niño y niña nace para crecer solo