

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual, el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

Gerente Nacional de Finanzas

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

¡Eres la persona que estamos buscando!



Objetivo del cargo:

Supervisar y coordinar estratégicamente la gestión financiera de la organización, para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la misma; implementando procesos contables y financieros que, sean transparentes y eficientes; para optimizar el uso de recursos y cumplir con los objetivos establecidos en la planificación de presupuesto anual de la asociación nacional.

Principales responsabilidades:

1. Contabilidad y finanzas:

- Gestionar, analizar e interpretar información económica y financiera de la organización, entregando reportes ejecutivos relacionados con proyectos de construcción, gastos operativos, decisiones de inversión etc.
- Garantizar la ejecución adecuada de gastos, conforme al presupuesto nacional aprobado.
- Analizar los ingresos locales y transacciones financieras alineándolos con el plan de negocios de la asociación nacional, las leyes nacionales, estándares internacionales y políticas internas, para respaldar la toma de decisiones estratégicas.
- Responder y brindar seguimiento a las solicitudes de información financiera, realizadas por la asociación nacional y/o la Secretaría de la Contraloría General en tiempo y forma.
- Implementar los lineamientos financieros aprobados por la organización y supervisar el cumplimiento de las directrices establecidas.
- Coordinar y gestionar casos de emergencias logísticas y financieras de manera eficiente.
- Colaborar estrechamente con los equipos de liderazgo, para optimizar la asignación de recursos y alcanzar los objetivos financieros a largo plazo.

2. Presupuesto:

- Consolidar, analizar y clarificar el presupuesto de la asociación nacional, asegurando su concordancia con el plan nacional y los acuerdos estratégicos.
- Verificar la consistencia entre los tipos de servicio y el presupuesto, colaborando con el área de desarrollo de programas.
- Dirigir el control mensual del presupuesto, identificando desviaciones y variaciones, para informar a la dirección nacional y contrapartes en la oficina regional.

3. Control Interno:

- Velar por el cumplimiento de obligaciones fiscales y regulatorias.
- Implementar un sistema de control interno, para asegurar el uso adecuado de recursos a nivel nacional, basado en los estándares internacionales de KDI.
- Realizar visitas periódicas y brindar asesoramiento financiero a los diferentes programas.
- Validar que, la información estadística del sistema interno de finanzas sea consistente con los datos estadísticos proporcionados por el área de desarrollo de programas.
- Analizar financieramente los convenios, contratos y alianzas.

4. Planificación financiera:

- Analizar el flujo de fondos de la asociación nacional, asegurando disponibilidad para gastos de programas, obligaciones laborales y tributarias.
- Verificar y emitir acuses de recibo por transferencias de fondos internacionales realizadas por las AP's.
- Garantizar que se realicen las transferencias de fondos a programas según lo planificado y sin demoras.

5. Auditoría externa:

- Garantizar la coherencia entre informes de auditoría externa con los datos contables, ingresos por transferencias y saldos bancarios de la organización.
- Coordinar y ser contraparte en la auditoría externa anual de la asociación nacional.
- Enviar informes ejecutivos de auditoría externa a la oficina regional en el plazo establecido y con la calidad requerida.

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Finanzas y control.
- **Tipo de cargo:** Gerencial.
- **Horario.** L-J 9:00 am a 6:00pm V 9:00 am a 3:00 pm
- **Modalidad de trabajo:** Presencial

Conocimientos:

- Paquetería de Microsoft Office, avanzado.
- Dominio en bases de datos y softwares contables/financieros.
- Conocimiento en contabilidad, elaboración de presupuesto, análisis financiero y gestión de fondos.
- Auditoría financiera.
- Conocimiento tributario en la normativa financiera local y global.
- Gestión de equipos de trabajo.

Habilidades:

- Capacidad de análisis de datos financieros.
- Habilidad matemática.
- Planificación y gestión financiera
- Resolución de conflictos y negociaciones.
- Gestión de proyectos financieros.

Requisitos:

- **Educación:** Licenciatura en el área económico administrativa como: contabilidad, finanzas, administración, economía o afín. **(título y cedula indispensable)**
- **Especialidad:** Deseable posgrado o especialidad en el área económica-administrativa.
- **Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia en gestión financiera y experiencia comprobable en un puesto de liderazgo en el área.
Preferentemente haberse desempeñado en organizaciones no gubernamentales (ONGs) y/o auditoría externa
- **Idiomas:** Inglés, intermedio.
- **Disponibilidad para viajar:** Si.

Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

Competencias laborales:

- Orientación a resultados
- Liderazgo estratégico.
- Gestión de tiempo.
- Tolerancia a la frustración.
- Ética profesional.
- Confidencialidad.
- Comunicación.
- Inteligencia emocional.

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

Atentamente
Recursos Humanos & D.O.
Aldeas Infantiles SOS México