

Aldeas Infantiles SOS, es una organización no gubernamental a nivel internacional, que tiene una postura de tolerancia cero a la explotación sexual, el acoso sexual y el abuso sexual, el fraude y la corrupción, entre otros aspectos de protección y salvaguarda.

Brindando igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, género, ascendencia, nacionalidad, edad, discapacidad, estado civil o clase social, cumpliendo con todas las leyes aplicables que rigen la no discriminación en el empleo.

Para lograr su importante misión, se encuentra en búsqueda de un/a:

## Coordinación Nacional de Finanzas

Si eres una persona responsable, entusiasta, empática, asertiva, incluyente y con motivación para impulsar el desarrollo humano de personas, específicamente de familias diversas, niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación vulnerable.

**¡Eres la persona que estamos buscando!**

### Objetivo del cargo:

Gestionar y supervisar el proceso integral de recepción, revisión, análisis y registro de la información financiera y contable de los programas, con el objetivo primordial de salvaguardar su calidad y transparencia acorde a las políticas, normativas y procedimientos establecidos por la organización, así como a la legislación vigente en el país.

### Principales responsabilidades:

1. Asegurar el estricto cumplimiento de las normativas de control interno en la organización, mediante la verificación rigurosa del proceso de recepción y conteo de donaciones, así como la elaboración detallada de inventarios y expedientes de activos fijos.
2. Garantizar la integridad de la contabilidad general de la organización mediante la revisión exhaustiva de documentos contables de ingresos y egresos, la digitalización precisa de la información en el sistema NAV y la conciliación meticulosa de cuentas bancarias.
3. Dar seguimiento a la planificación financiera de la oficina nacional y programas, participando en la elaboración del presupuesto anual, revisando los requerimientos de manutención y asegurando el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos.
4. Gestionar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, pagos a proveedores, y mantener actualizado el inventario de activos fijos.
5. Monitorear y evaluar los procedimientos administrativos y contables en la AN México, aplicando herramientas de monitoreo y evaluación, ejecutando planes de acción derivados de auditorías internas y externas, y supervisando la ejecución presupuestaria de proyectos especiales para garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión financiera.
6. Realizar visitas de acompañamiento a los programas, brindando asesoría administrativa y financiera, suministrando los recursos necesarios para la actualización de manuales de control interno, y promoviendo las mejores prácticas entre los coordinadores de finanzas.

---

**Ningún niño y niña nace para crecer solo**

- **Localidad:** Gustavo A. Madero, CDMX.
- **Área:** Finanzas y Control.
- **Tipo de cargo:** Administrativo.
- **Horario.** L-J 9:00 am a 6:00pm V 9:00 am a 3:00 pm.
- **Modalidad de trabajo:** Presencial.

#### Conocimientos:

- Conocimientos sólidos en contabilidad y finanzas, incluyendo principios contables y normativas fiscales vigentes en México.
- Experiencia en la gestión y elaboración de presupuestos.
- Competencia en el uso de sistemas contables y financieros.
- Conocimiento en el desarrollo de procesos de control interno y auditoría.
- Habilidad para analizar y elaborar informes financieros.
- Conocimiento de herramientas de planificación financiera y seguimiento de KPIs.
- Conocimientos en legislación laboral y fiscal aplicable a la gestión de recursos humanos y pago de impuestos.

#### Requisitos:

- **Nivel académico:** Licenciatura en contabilidad, finanzas, administración de empresas, economía o carrera afín. (título y/o cedula indispensable).
- **Especialidad:** Deseable especialización o posgrado en finanzas, contabilidad, auditoría, o áreas relacionadas.
- **Experiencia:** De 3-5 años de experiencia laboral relevante en roles financieros y de control, deseable experiencia en organizaciones con fines no lucrativos.

#### Compensaciones:

- Contratación directa con la organización bajo esquema nominal.
- Prestaciones superiores a la ley.
- Crecimiento profesional y desarrollo humano.

### Competencias laborales:

- Gestión de tiempo.
- Capacidad de análisis.
- Orientación al detalle.
- Comunicación efectiva.
- Actitud de servicio.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo

Nota: Este puesto implica trabajar con una Organización No Gubernamental (ONG) internacional comprometida con las niñas y niños y los derechos humanos y está sujeto a estrictos controles y seguridad en el proceso de selección. La persona candidata seleccionada deberá participar en diferentes filtros que incluirán la revisión de procesos penales y de referencias laborales y personales para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS. En el proceso de selección se explorará la motivación y la actitud de la persona candidata ante la cuestión de la salvaguarda, además de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

[Atentamente](#)  
[Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional](#)  
[Aldeas Infantiles SOS](#)

---

**Ningún niño y niña nace para crecer solo**